

ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4»

ПРИНЯТ

Решением педагогического
совета

Протокол № 16
от 13.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 2
от 14.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 74
от 14.04.2021г.

Директор _____
Правдеюк М.А.

Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» (далее – ОУ), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

Цель: Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи

1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения - слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся

Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более двух неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Провести педагогическую диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически проводить текущий контроль, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти.

2.4. Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий.

2.5. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (двух и более неудовлетворительных оценок).

2.7. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

— график индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на учебный год;

— различные оценочные материалы, наборы заданий по ликвидации пробелов в знаниях;

— тетради для дополнительных индивидуальных занятий;

— отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

2.8. Учитель-предметник ведет регистрацию бесед с неуспевающими обучающимися и их родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись родителей учащегося

2.9. При выполнении п. 2.1. - 2.8 и отсутствии положительного результата учитель подает письменную информацию администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная подготовка домашнего задания;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала.

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы). *Неуважительными причинами* считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков без уважительной причины.

3.3. В случае выполнения п. 3.1. - 3.2. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

4. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей

5.1. Родители обязаны являться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

6. Организация деятельности социально-психологической службы

6.1. Социальный педагог и педагог-психолог проводят индивидуальную работу с обучающимися с целью выявления социальных и психологических проблем обучающегося.

6.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает психодиагностический комплекс, проводит психодиагностические процедуры, определяющие причины низкой успеваемости ученика, составляет психологическую характеристику по результатам диагностических исследований.

6.3. Педагог-психолог дает рекомендации по обучению, воспитанию и развитию данного ребенка.

6.4. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися на учебный год;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- индивидуальные психологические карты слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;
- отчет администрации школы (по четвертям) по форме:

Всего в школе	Количество неуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы с неуспевающими обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. обучающегося, класс	Дата проведения	

7. Организация деятельности администрации школы

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

7.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

7.3. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических

объединений и прочих проблем, над которыми будет работать ОУ в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

7.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и др.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.